



# Orientierungs- Workshop

Workshop als Vorbereitung für  
die Einrichtung eines Online-Dienstes

[niedersachsen.online](https://niedersachsen.online)



Niedersachsen

# Agenda

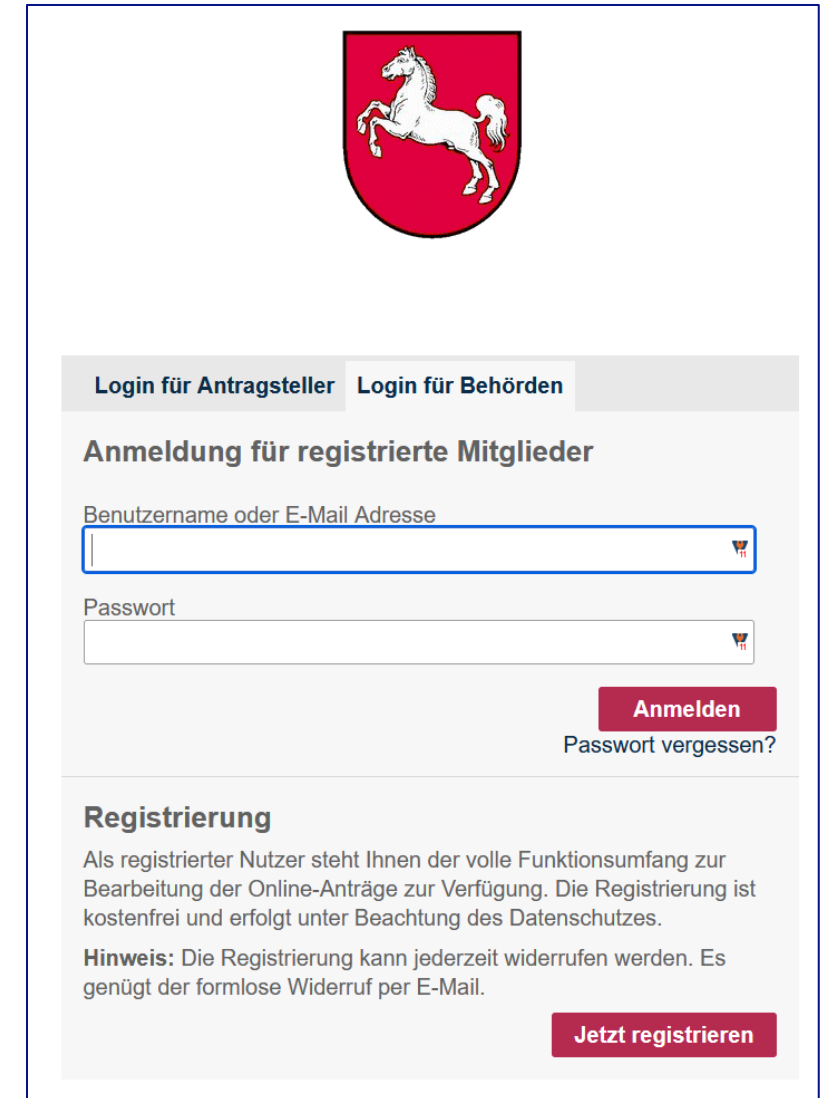
1. Begrüßung
2. Vorstellung NAVO und Konzepte
3. Wie geht es weiter
4. Fragen / Diskussion


# Registrierung 1

- Aufruf der Startseite von NAVO mit Login für Behörden

<https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/portal/desktop/0/login?p=1>

- Zugriff auf NAVO durch Benutzerkonto
- Benutzerkonto durch Registrierung: „Jetzt registrieren“
- Mit dem „Passwort vergessen“ können Sie sich einen Recovery-Link schicken.





**Login für Antragsteller** **Login für Behörden**

**Anmeldung für registrierte Mitglieder**

Benutzername oder E-Mail Adresse

Passwort

**Anmelden**  
Passwort vergessen?

**Registrierung**

Als registrierter Nutzer steht Ihnen der volle Funktionsumfang zur Bearbeitung der Online-Anträge zur Verfügung. Die Registrierung ist kostenfrei und erfolgt unter Beachtung des Datenschutzes.

**Hinweis:** Die Registrierung kann jederzeit widerrufen werden. Es genügt der formlose Widerruf per E-Mail.

**Jetzt registrieren**

# Registrierung 2

## ■ E-Mail-Adresse des Accounts.

Es können funktionale oder individuelle E-Mail-Adressen genutzt werden.

## ■ Pflichtangaben

durch einen \* markiert und farblich hervorgehoben

## ■ „Mitgliedsaccount erstellen“ legt das Konto an.

- Ihr Schreibtisch ist Anfangs leer und Sie besitzen keine zusätzlichen Rechte.
- Mit entsprechender Berechtigung können Sie neue Behörden-Apps anlegen, deren Benutzer und Rechteverwaltung dann (delegierbar) in Ihrer Hand liegt.

### Registrierung

#### Profildaten

Um sich zu registrieren, geben Sie bitte Ihre Mitgliedsdaten ein. Sie können diese später jederzeit in Ihrem Benutzerprofil ändern.

Hinweis: Mit \* markierte Felder sind Pflichtfelder

#### Persönliche Daten

E-Mail Adresse: \*

Anrede: \*

Titel:

Organisation:

Vorname:

Nachname: \*

#### Anmeldedaten

Bitte wählen Sie einen Benutzernamen und ein Passwort, mit denen Sie sich zukünftig am System anmelden können.

Benutzername (Login): \*

Das gewählte Passwort muss mindestens 8 Zeichen haben und darf maximal 255 Zeichen lang sein. Es muss Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, mindestens eine Zahl und mindestens ein Sonderzeichen (\$&+,:;=?@#|'<>.-^\*)%! enthalten.

Passwort: \*

Passwort Wiederholung: \*

Nutzungsbedingungen \*  Ich stimme den Nutzungsbedingungen zu.

[Nutzungsbedingungen anzeigen](#)

[Mitgliedsaccount erstellen](#)

# Benutzerprofil und E-Mail

## Benutzerprofil

Individuelle Benutzerprofile oder ein gemeinsames Benutzerprofil?

- Passwortverwaltung
- Abteilungswechsel oder Ausscheiden
- Besitzer und Mitglieder einer App

## E-Mail-Adresse

Individuelle oder funktionale E-Mail-Adresse

- Identifikation eines Benutzerprofils erfolgt über die hinterlegte E-Mail
- Welche E-Mail für die Zuständige Stelle

.

# NAVO-Apps zur Verwaltung der Onlinedienste

- Apps können je nach Berechtigung aus der App Bibliothek bezogen werden
- Start-APP zur Verwaltung der Onlinedienste
- Behördenpostfach zur Verwaltung der Anträge bei interner Zustellung

The screenshot shows the user interface for the NAVO system in Niedersachsen. At the top left is the state logo and the name 'Niedersachsen'. Below it is a red header bar with the text 'Schreibtisch' and a menu icon. A navigation sidebar on the left contains the following items: 'Schreibtisch' (home icon), 'Benutzerprofil' (person icon), 'App Bibliothek' (book icon), and 'Logout' (door icon). The main content area is titled 'Willkommen Dagmar Demo!' and features a section 'Ihre Zuständige Stelle' (Your responsible office) with a dropdown arrow. This section contains three rows of information:

| Icon | Name                            | Sub-name         | Star | Star | Bell |
|------|---------------------------------|------------------|------|------|------|
|      | Demo-Landkreis - Sozialamt      | Behördenpostfach | ☆    | ☆    | 🔔    |
|      | Demo-Landkreis - Gesundheitsamt | Behördenpostfach | ☆    | ☆    | 🔔    |
|      | Start-App                       | Start-App        | ☆    | ☆    | 🔔    |

# Online-Dienste einrichten Teil 1

Begriffsklärung: Antrag – Antragsverfahren – Vorlage im App-Store



# Online-Dienste einrichten Teil 2

- Nur aktive Verfahren, können veröffentlicht werden.
- Die Veröffentlichung von Leistungen erfolgt mittels Start-URL.
- Die Start-URL kann direkt aus NAVO im Serviceportal Niedersachsen (BUS) veröffentlicht werden.

The screenshot shows the configuration interface for the 'Beschwerde über gesetzliche Sozialversicherungsträger' service. The page is titled 'Beschwerde über gesetzliche Sozialversicherungsträger' and features a red header bar. On the left, there is a navigation menu with options like 'Schreibtisch', 'Start-App', 'Überblick', 'Verfahren', 'Verwaltung', 'Zuständige Stelle', 'Apps', 'Mitglieder', 'Statistik', and 'Logout'. The main content area is divided into several sections:

- aktiv:** A status indicator showing three circles (two grey, one green) with the text 'aktiv' and 'Das Verfahren ist aktiv, es können Anträge erstellt und eingereicht werden.'
- Portalanbindung:** A section for configuring the portal binding, including fields for 'Gebiet', 'Leistung', 'Zufi Link Titel', and 'Zufi Link'. The 'Zufi Link Titel' field contains 'Beschwerde über gesetzliche Sozialversicherungsträger' and has a 'Bearbeiten' link. The 'Zufi Link' field contains a warning: 'Vor dem veröffentlichen muss ein Gebiet und eine Leistung, sowie ein Link Titel ausgewählt werden.'
- Aktive Konfiguration / Konfiguration bearbeiten:** A section for active configuration, including:
  - Start-URL:** A field containing the URL 'https://demo.navo.niedersachsen.de/demo/go/a/955?c=bc' with a 'Verlinken' icon.
  - Vorlage:** A field containing the template name 'Beschwerde über gesetzliche Sozialversicherungsträger (S03000058@0063)'.
  - Verarbeitungsverzeichnis:** A field containing the version 'Version aktiv: 6--1'.
  - Verfahren:** A field containing the procedure name 'Beschwerde über gesetzliche Sozialversicherungsträger'.



# Veröffentlichung und Portalintegration

## ■ OpenR@thaus

- Integration zur Übernahme von OpenR@thaus-Benutzern für das Login in NAVO möglich, die dafür erforderliche Konfiguration der Anbindung Ihres OpenR@thaus wird durch die ITEBO initiiert.
- Veröffentlichung der Start-URL im BUS daher nicht aus NAVO sondern aus OpenR@thaus
- Zustellung von Anträgen nach OpenR@thaus per FIT-Connect möglich, FIT-Connect-Konfiguration erfolgt mit ITEBO

## ■ Rathausdirekt

- Integration zur Übernahme von Rathausdirekt-Benutzern für das Login in NAVO in der Erprobungs-Phase
- Zustellung von Anträgen nach Rathausdirekt per FIT-Connect in der Erprobungs-Phase

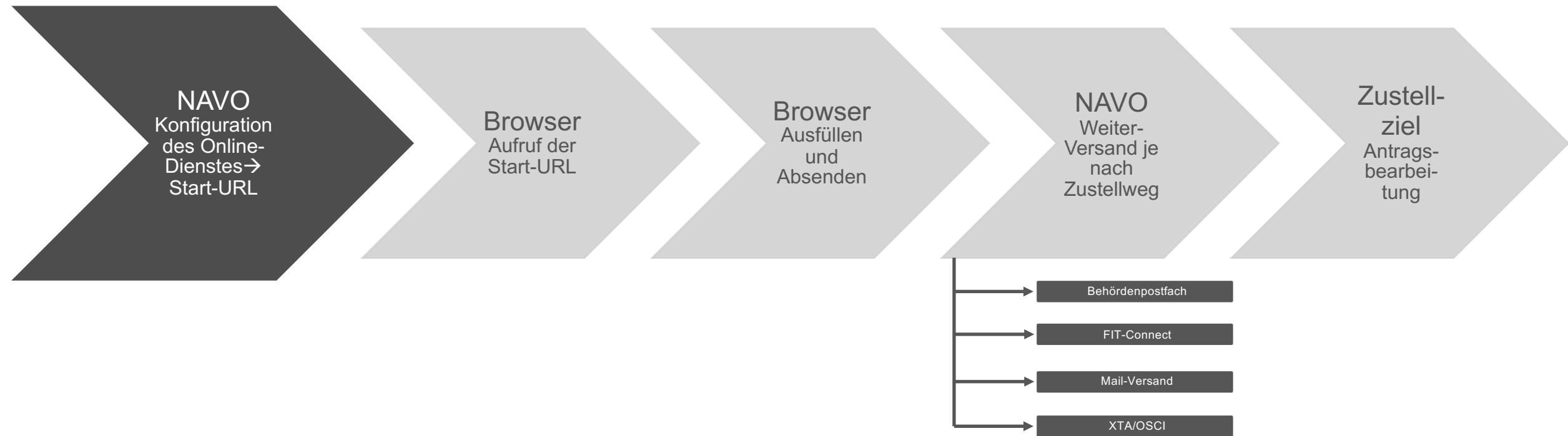
## ■ KDO-Kommune365

- KDO-Kommune365 importiert die im BUS veröffentlichte Start-URL, daher keine weiteren Maßnahmen zur Integration erforderlich

## ■ Weitere Serviceportale

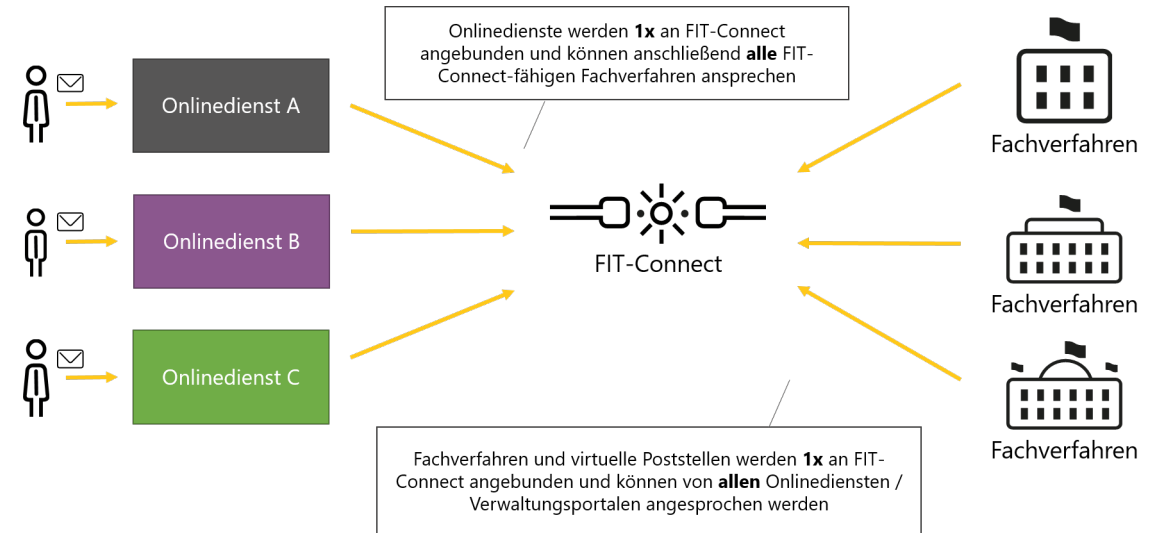
- Aktuell erfolgt keine Portalintegration sowie Zustellung von Anträgen über andere Serviceportale
- Generell ist jedoch die Veröffentlichung eines Verfahrens jederzeit mittels Start-URL möglich

# Ablauf eines Antrags

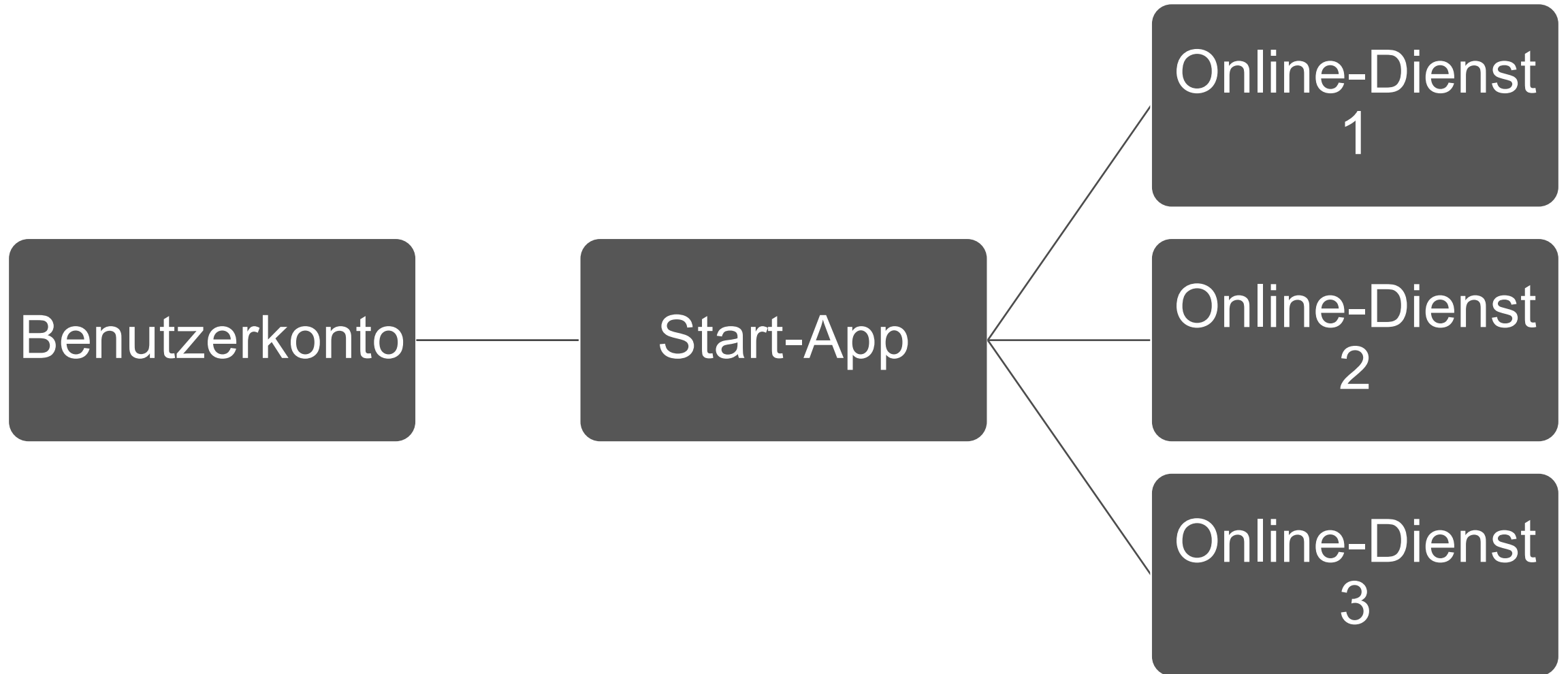


# FIT-Connect

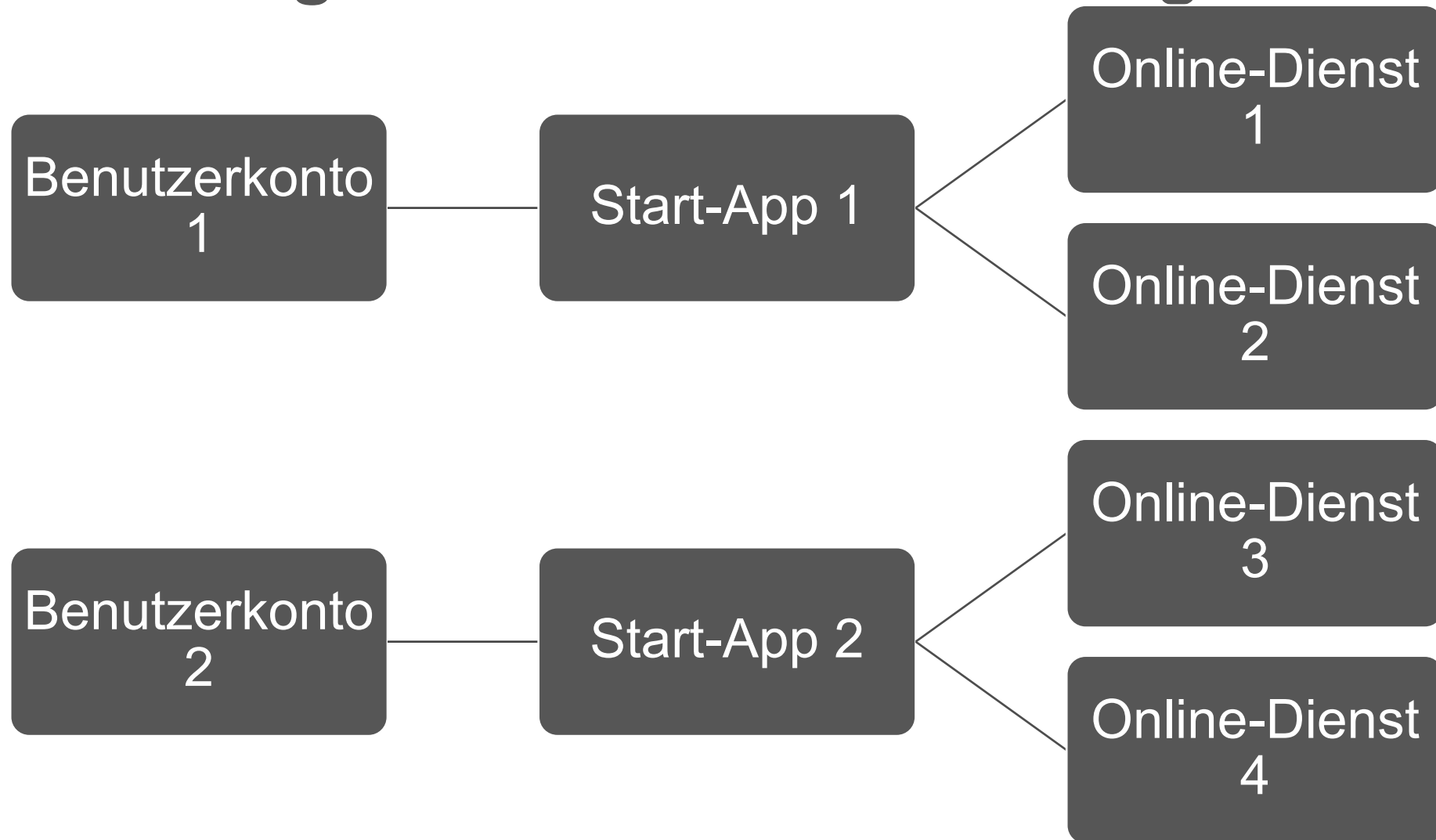
- Vergleich „Paketstation“
- Postfach = Zustellpunkt
- Behörde legt Zustellpunkt an
- ID des Zustellpunkts wird im Zustellweg in NAVO als Ziel eingestellt
- Fachanwendung holt Anträge aus dem Zustellpunkt ab
- <https://www.fitko.de/projektmanagement/fit-connect>
- <https://docs.fitko.de/fit-connect/docs/>



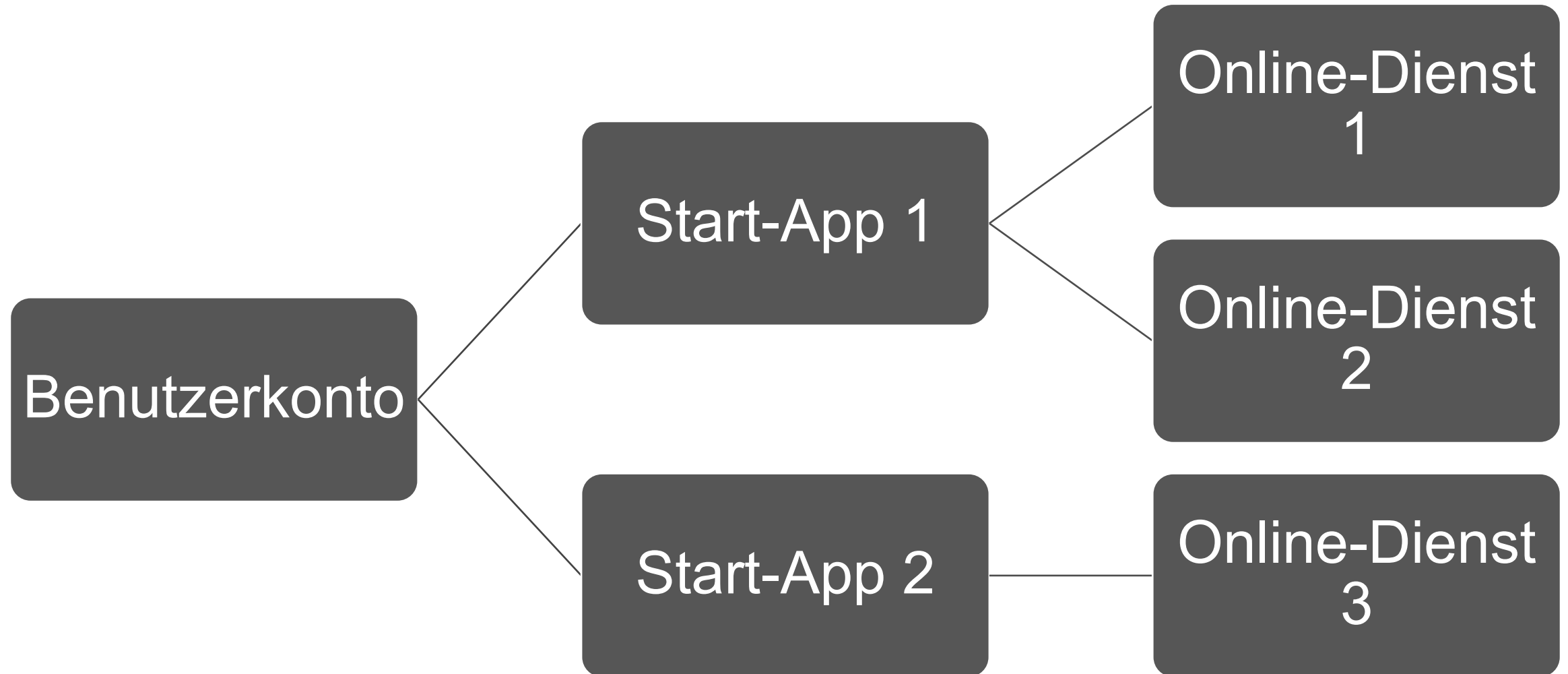
# Zentrale Organisation der Verwaltung



# Dezentrale Organisation der Verwaltung



# Gemischte Organisation der Verwaltung



# Mitglieder- und Rechteverwaltung

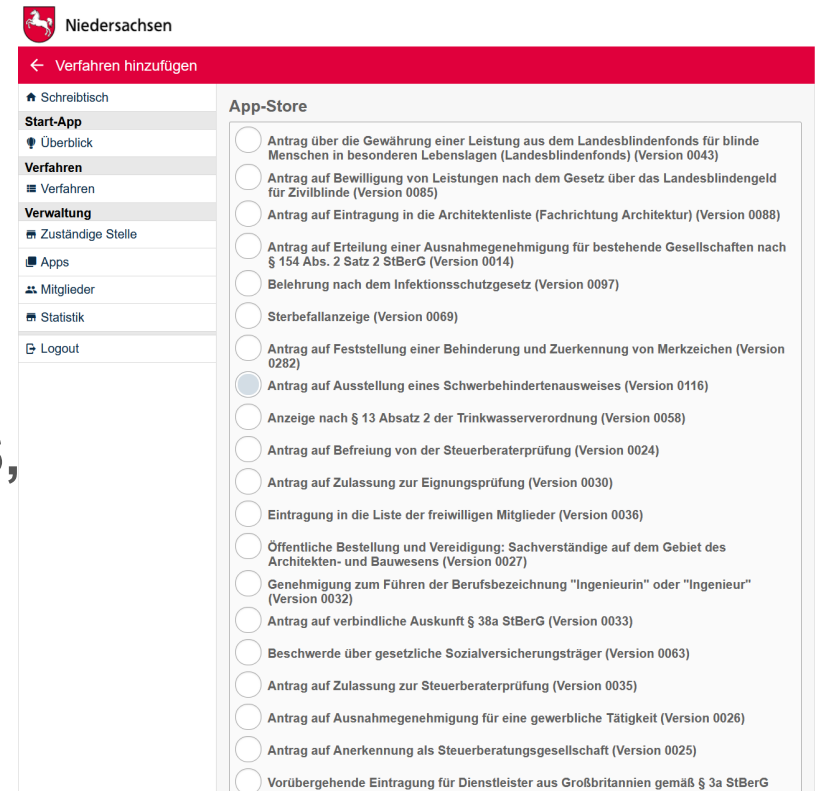
- Es gibt einen Eigentümer, mit allen Rechten, nur er darf die App löschen
- Mehrere Moderatoren und Mitglieder in einer App möglich.
- Moderatoren und Mitglieder benötigen ein aktives Benutzerprofil
- Moderator ist dem Eigentümer „fast“ gleichgestellt.



# Kurze Erläuterung zu Begriffen

Ein paar Erläuterungen zu den gängigsten Begriffen im Zusammenhang mit der Plattform

- **Governmental Operating System kurz GovOS, heißt in Niedersachsen NAVO**
- **Eine App ist ein Verfahren, in Anlehnung an die Benennung bei mobilen Endgeräten, NAVO wird jedoch über einen beliebigen modernen Browser bedient**
- **Aus dem App-Store kann ich Vorlagen für Onlinedienste beziehen**





# Kontakt

**Für inhaltliche Fragen zu den Leistungen:**

**IT.Niedersachsen**

**- Programm - Digitale Verwaltung  
Niedersachsen –**

**E-Mail: [gesundheit-digital@it.niedersachsen.de](mailto:gesundheit-digital@it.niedersachsen.de)**

**Internet: [www.it.niedersachsen.de](http://www.it.niedersachsen.de)**

**Für Fragen zur Konfiguration von Onlinediensten in NAVO:**

**Service Center**

**der FJD Information Technologies  
AG im Auftrag des Landes  
Niedersachsen**

**Telefon: 089 - 99023699**

**E-Mail: [niedersachsen@govos.de](mailto:niedersachsen@govos.de)**

# Wie geht es weiter?

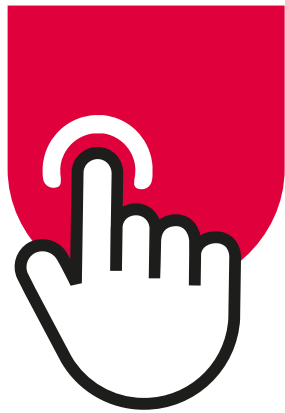
- Organisation festlegen
- Benutzerkonto registrieren (mit der gewünschten E-Mail-Adresse)
- Rechte für dieses Konto beantragen. Die Erteilung erfolgt über das Kundenmanagement von IT.Niedersachsen
- Konfiguration der Rechte durch das GovOS Service Center, Benachrichtigung darüber und Information über die Buchung des Einrichtungs-Workshops.
- Vorbereitung für Einrichtungs-Workshop: Zusammentragen der Daten für das Verarbeitungsverzeichnis (Angaben zur Datenverarbeitung nach DS-GVO)
- Welche Leistung soll im Einrichtungsworkshop konfiguriert werden?

| Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten<br>Verantwortlicher<br>gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO |                      | Vorblatt |
|--|----------------------|----------|
| <b>Angaben zum Verantwortlichen</b>  |                      |          |
| Name und Kontaktdaten natürliche Person/juristische Person/Behörde/Einrichtung etc.          |                      |          |
| Name   | <input type="text"/> |          |
| Straße   | <input type="text"/> |          |
| Postleitzahl   | <input type="text"/> |          |
| Ort  | <input type="text"/> |          |
| Telefon  | <input type="text"/> |          |
| E-Mail-Adresse   | <input type="text"/> |          |
| Internet-Adresse   | <input type="text"/> |          |
| <b>Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten</b>  |                      |          |
| Anrede   | <input type="text"/> |          |
| Name, Vorname  | <input type="text"/> |          |
| Straße   | <input type="text"/> |          |
| Postleitzahl   | <input type="text"/> |          |
| Ort  | <input type="text"/> |          |
| Telefon  | <input type="text"/> |          |
| E-Mail-Adresse   | <input type="text"/> |          |

# Weitere Informationen

Videos und Dokumente zu GovOS/NAVO

- **Erklärvideos zu gängigen Arbeitsabläufen**  
<https://vimeo.com/showcase/9237346> PW = NAVO\_2022
- **NAVO-Benutzerhandbuch**  
<https://docs.efast.digital/bhefast/?l=de>



**niedersachsen.**  
online

Das Land in der Tasche.

**Service Center der FJD**  
**Sabrina Wölfinger**

**Herausgeber**  
Landesbetrieb IT.Niedersachsen

Göttinger Chaussee 259  
30459 Hannover  
Telefon +49 511 120 - 0  
[marketing@it.niedersachsen.de](mailto:marketing@it.niedersachsen.de)  
[www.it.niedersachsen.de](http://www.it.niedersachsen.de)



IT.Niedersachsen